

	<p style="text-align: center;">Comune di Agerola Città Metropolitana di Napoli</p> <p style="text-align: center;">SETTORE LL.PP. E AMBIENTE</p>	 
---	---	--

DISCIPLINARE DI GARA PROCEDURA APERTA

PER LA FORNITURA DI CONTENITORI E SACCHETTI PER LA RACCOLTA DIFFERENZIATA CON SERVIZIO DI DISTRIBUZIONE AUTOMATIZZATO MEDIANTE DISTRIBUTORE POSIZIONATO PRESSO LA SEDE COMUNALE. CIG: 8111228D15

1. PREMESSA

Il presente Disciplinare di gara in uno al Bando di gara che ne costituisce parte integrante, regola le modalità di partecipazione alla gara per l'affidamento della fornitura di **sacchetti per la raccolta differenziata dei rifiuti solidi urbani, comprensiva di n.1 distributore sacchetti in comodato d'uso gratuito fino al completamento della distribuzione all'utenza della totalità della fornitura, n.20 bidoni carrellati da 240 l e da 360 l**, da effettuare secondo termini e modalità stabilite nel Capitolato descrittivo d'Appalto e nello schema di contratto approvati con determinazione a contrarre n. 207 del 31.12.2019.

Il procedimento di gara viene espletato in modo telematico utilizzando la piattaforma ASMECOMM di Asmel Consortile soc. conc. A r.l. centrale di committenza cui questo Ente ha aderito con deliberazione di consiglio comunale n. 27 del 22 aprile 2016.

I soggetti interessati a partecipare alla presente procedura ed in possesso dei requisiti richiesti, dovranno formulare la propria offerta, redatta in lingua italiana, alle condizioni, termini e modalità riportate nel presente disciplinare e nel relativo bando di gara.

2. STAZIONE APPALTANTE, PUNTI DI CONTATTO

COMUNE DI AGEROLA - NA - Settore Lavori pubblici e Ambiente - Via Generale Narsete n. 7, 80051 Agerola (NA) - P.I. : 01243891213 - C.F: 00559860630 - tel. 081/8740211 - 081/8740240/242

Pec: protocollo.agerola@asmepec.it

Profilo del committente: www.comune.agerola.na.it

Responsabile Unico del Procedimento: Gregorio De Stefano, e-mail: g.destefano@comune.agerola.na.it pec: lavoripubblici.agerola@asmepec.it

3. DOCUMENTAZIONE A BASE DEL PROCEDIMENTO

Costituiscono documenti a base del presente procedimento di gara:

- La determina a contrarre del settore LL.PP. e Ambiente n. 207 del 31.12.2019 di contestuale approvazione Capitolato descrittivo d'Appalto e schema di contratto;
- Il bando di gara;
- Il presente disciplinare di gara con allegati (modello 1 - Domanda di partecipazione -, modello A – dichiarazione ulteriori requisiti di partecipazione -, modello B - Offerta economica -);
- Il DGUE;
- Il Capitolato descrittivo d'Appalto;
- Lo schema di contratto;
- Il Protocollo di legalità;

La documentazione come sopra elencata e i moduli predisposti per la gara sono disponibili sulla piattaforma telematica ASMECOMM all'interno della sezione "E-procurement- Procedure d'acquisto", richiamando il presente procedimento di selezione.

4. OGGETTO DELL'APPALTO - IMPORTO A BASE D'ASTA - FINANZIAMENTO E PAGAMENTI

L'appalto ha per oggetto le forniture come di seguito dettagliate con i relativi importi per ciascuna delle prestazioni:

prodotto	Quantità	Costo unitario €	Totale €
Kit RD, compreso distributore automatico in comodato gratuito, come da caratteristiche tecniche riportate nel CSA	12.000 (kit RD)	6,30	75.600,00
Sacchi spazzamento come da caratteristiche tecniche riportate nel CSA	1.200 (rotoli da 30pz)	2,40	2.880,00
Bidoni 240l come da caratteristiche tecniche riportate nel CSA	20	50,00	1.000,00
Bidoni 360l come da caratteristiche tecniche riportate nel CSA	20	60,00	1.200,00
		totale	80.680,00

L'importo a base d'asta è quindi fissato in € 80.680,00, oltre oneri di sicurezza pari ad € 750,00 ed IVA al 22%.

La spesa è finanziata con fondi propri di bilancio.

E' prevista l'anticipazione dell'importo contrattuale ai sensi dell'art. 35 c. 18 del D.Lgs. n. 50/2016. I pagamenti sono previsti con cadenza correlata all'avanzamento della fornitura.

5. LUOGO DI ESECUZIONE DELLA FORNITURA

Comune di Agerola (NA) – Via Generale Narsete n. 7 – 80051 AGEROLA (NA).

6. DURATA DEL CONTRATTO – CLAUSOLE CONTRATTUALI

La fornitura oggetto del presente appalto è da rendere in modo frazionato su max sei quadrimestri (circa 2.000 kit per ogni quadrimestre), ovvero, in caso di necessità, anche cadenza minore.

La fornitura, nelle more della stipula del contratto, potrà, eventualmente, essere affidata sotto riserva di legge.

Il contratto è soggetto ad eventuale risoluzione anticipata qualora dovessero intervenire diverse

disposizione derivanti dal costituito Ente di Ambito (Eda) di cui alla legge regionale n. 14/2016 ovvero con l'adesione da parte dell'Ente a gestioni associate.

Il contratto è "a misura"; la forma del contratto è quella dell'atto pubblico amministrativo.

Il contratto è soggetto agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010 n. 136.

Al contratto sono applicate le clausole speciali di cui agli articoli 51, 52 e 53 della Legge Regione Campania n. 3 del 27 febbraio 2007, sulla valutazione di impatto criminale di cui all' art. 19, commi 4 e 5, del Regolamento di attuazione della Legge regionale n. 3/2007, sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'appalto è inoltre soggetto all'applicazione delle clausole contenute nel Protocollo di Legalità sottoscritto dal Comune di Agerola con la Prefettura di Napoli in data 5.12.2007, ai fini del rispetto degli adempimenti ivi previsti a carico della stazione appaltante, delle ditte concorrenti e dell'appaltatore.

7. PRESTAZIONI A CARICO DELL'OPERATORE ECONOMICO

L'operatore economico assumerà a suo carico le prestazioni indicate nel Capitolato descrittivo d'Appalto.

8. CRITERIO DI INDIVIDUAZIONE DELL'AGGIUDICATARIO

L'aggiudicazione sarà disposta in favore della migliore offerta selezionata attraverso il criterio del prezzo più basso rispetto a quello posto a base d'asta ai sensi dell'art. 95 comma 4 lett. b), del D.Lgs. n. 50/2016 e successive modifiche ed integrazioni.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta purché valida.

9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

9.1 Requisiti di ordine generale

Insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs. n.50/2016 e successive modifiche ed integrazioni.

Si precisa in merito che le dichiarazioni relative all'insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80, del D.Lgs. 50/2016, devono essere rese, **a pena di esclusione**, da tutti i soggetti indicati nell'art. 80, comma 3.

9.2 Requisiti "idoneità professionale", di "capacità economica-finanziaria" e di "capacità tecnico professionali"

- a) Iscrizione alla Camera di Commercio Industria, Artigianato ed Agricoltura della Provincia in cui l'impresa ha sede o analogo registro dello Stato aderente alla U.E., per le attività oggetto dell'affidamento;

9.2.2 Capacità economica e finanziaria

I partecipanti dovranno dimostrare:

- a) Di avere realizzato, nel triennio antecedente la data di pubblicazione del presente disciplinare, un fatturato annuo specifico di forniture di sacchi con codice a barre a favore di Pubbliche Amministrazioni per un importo non inferiore a quello posto a base di gara.
- b) Di avere realizzato, nel triennio antecedente la data di pubblicazione del presente disciplinare, un fatturato annuo specifico nel settore oggetto d'appalto (fornitura sacchetti con distribuzione automatizzata) a favore di Pubbliche Amministrazioni per un importo non inferiore al doppio di quello posto a base di gara. Detto requisito, in sede di verifica di quanto autocertificato, dovrà essere dimostrato attraverso la presentazione di certificati di servizi

svolti con indicazione dei committenti, le date di inizio ed ultimazione delle forniture ed i relativi importi contrattuali;

- c) Di essere in possesso di certificazione di sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9001:2008 in corso di validità, per lo specifico settore oggetto dell'appalto, rilasciata da organismi accreditati e riconosciuti per il settore specifico EA 29-14. Tale requisito dovrà essere posseduto da ciascuna ditta partecipante sia in forma singola che Associata, A.T.I. o Consorzio.
- d) Di essere in possesso di certificazione di sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 14001 in corso di validità, per lo specifico settore oggetto dell'appalto o di registrazione EMAS - in corso di validità - standard di gestione ambientale; oppure di altra documentazione che provi l'adozione di misure equivalenti in materia di gestione ambientale, che attestino la capacità di eseguire il contratto in modo da arrecare il minore impatto possibile sull'ambiente;
- e) Di essere in possesso di certificazione di sistema di qualità conforme alle norme europee della serie BS OHSAS 18001 in corso di validità, oppure di altra documentazione che provi l'adozione di misure equivalenti in materia di sistema di gestione a tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori.

I requisiti di ordine generale e speciale dovranno essere dichiarati compilando i campi pertinenti all'interno del modello DGUE (Documento di Gara Unico Europeo) previsto dall'art. 85, comma 1, del D.lgs. 50/2016, nonché secondo quanto previsto nell'allegato modello A.

10. MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI – “PASSOE”

Per la verifica dei requisiti dichiarati per la partecipazione alla gara, fino all'entrata in vigore del decreto di cui all'art. 81, comma 2, del D.Lgs. 50/2016 e nel rispetto del successivo art. 216, comma 13 la stazione appaltante e gli operatori economici utilizzeranno la Banca dati AVCPass istituita presso l'ANAC. Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema AVCPass, accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (servizi ad accesso riservato – AVCPass), secondo le istruzioni ivi contenute, acquisendo il documento “PASSOE” da produrre in sede di partecipazione alla gara.

La Stazione Appaltante richiederà all'aggiudicatario ai sensi dell'allegato XVII al D.Lgs. 50/2016, a comprova dei requisiti di ordine speciale richiesti nel presente disciplinare e autocertificati in sede di gara, la relativa documentazione.

Coerentemente con quanto previsto dall'art. 77, comma 5, del D.Lgs. n. 163/2006 e dalla Circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 1/2010, tutte le comunicazioni svolte nell'ambito del sistema AVCPASS sono effettuate tramite PEC.

Il concorrente, dopo la registrazione al servizio AVCPASS, indica al sistema il CIG della presente procedura, cui intende partecipare. Il sistema rilascia un “PASSOE” da inserire nella documentazione amministrativa. Fermo restando l'obbligo per l'operatore economico di presentare le autocertificazioni richieste dalla normativa vigente in ordine al possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura di affidamento, il “PASSOE” rappresenta lo strumento necessario per procedere alla verifica dei requisiti stessi da parte delle stazioni appaltanti/enti aggiudicatori.

Il concorrente dovrà inserire nel sistema AVCPASS esclusivamente la documentazione pertinente alle finalità di cui all'oggetto della deliberazione AVCP n. 111/2012.

Il concorrente assume la piena responsabilità della natura e della qualità della documentazione prodotta e solleva l'Autorità da ogni responsabilità relativamente ai dati inseriti e alla documentazione caricata.

Nell'eventualità che l'operatore, pur munito di tutti i requisiti richiesti nel presente disciplinare e necessari per partecipare alla procedura, non riuscisse ad ottenere il rilascio del PASSOE da parte

dell'AVCP, la Stazione Appaltante, se ritenute valide le motivazioni avanzate dal concorrente in riferimento al mancato rilascio, procederà in sede di verifica dei requisiti, alla richiesta della documentazione cartacea comprovante quanto dichiarato in sede di gara.

Per tutti i profili tecnici ed operativi dell'accesso al sistema AVCPASS si fa rinvio alla deliberazione dell'AVCP n. 111 del 20 dicembre 2012, alla quale gli operatori economici che intendono partecipare alla gara devono attenersi.

11. SUBAPPALTO

E' vietata la cessione, anche parziale, del contratto e della fornitura, a qualsiasi titolo e sotto qualunque forma, anche temporanea, se non regolarmente approvata dal committente, pena l'immediata risoluzione del contratto ed il risarcimento dei danni e delle spese causati al committente.

12. GARANZIE

12.1 - Garanzia a corredo dell'offerta

Ai sensi dell'articolo 93 del D.lgs. 50/2016, l'offerta è corredata da una garanzia provvisoria di **€ 1.628,60 (euro milleseicentoventotto/60)**, pari al 2% del valore posto a base di gara, sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta dell'offerente.

12.2 - Garanzia a corredo del contratto

All'atto della stipula del contratto l'appaltatore è obbligato a prestare la **Garanzia Definitiva** a norma dell'articolo 105 del D.lgs 50/2016.

13. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

La presentazione dell'offerta corredata dalla relativa documentazione richiesta dovrà pervenire **in forma TELEMATICA** attraverso la **piattaforma ASMECOMM** di Asmel soc. a r.l. **entro il termine perentorio fissato nel presente disciplinare**, con le modalità come di seguito indicate.

L'inserimento della documentazione sulla piattaforma resta ad esclusivo rischio del concorrente.

Oltre il termine di scadenza fissato nel TIMING di gara non sarà più possibile inserire documentazione sulla piattaforma e non sarà valida alcuna altra offerta anche se sostitutiva od aggiuntiva di offerta precedente.

La domanda di partecipazione alla presente procedura di gara e tutte le dichiarazioni richieste devono essere redatte o comunque tradotte in lingua italiana e debitamente sottoscritte:

- dal rappresentante legale o dal titolare in caso di soggetto singolo;
- dal rappresentante legale del soggetto mandatario, in caso di RTI o Consorzi costituiti dai legali rappresentanti di tutti i soggetti che si impegnano a costituirsi in RTI o Consorzio ordinario o altro soggetto giuridico successivamente all'aggiudicazione.

Sottoscrizione della documentazione

Tutta la documentazione che necessita di una sottoscrizione da parte del concorrente, **deve essere datata e sottoscritta con firma digitale** da un soggetto legittimato ad impegnare la società.

Si precisa quindi che tutti i documenti sui quali è richiesta la firma del legale rappresentante devono essere sottoscritti dai seguenti soggetti:

- da amministratore munito del potere di legale rappresentanza, se trattasi di società di capitali, società cooperative, o consorzi di cui all'art. 45 lettera b) c) ed e) del D. Lgs. 50/2016;
- da procuratore speciale secondo quanto in appresso indicato;
- dall'istitutore secondo quanto in appresso indicato;
- in caso di RTI costituito, dal rappresentante legale (ovvero da procuratore del rappresentante, munito di procura notarile) dell'Impresa mandataria/capofila
- in caso di Consorzio ordinario costituito, dal rappresentante legale (ovvero da procuratore del

- rappresentante, munito di procura notarile) del Consorzio stesso;
- in caso di RTI o Consorzio ordinario costituendo, dai rappresentanti legali (ovvero da procuratori dei rappresentanti, muniti di procura notarile) di tutte le Imprese raggruppande/consorziande;
- in caso di Coassicurazione, dai rappresentanti (ovvero da procuratori dei rappresentanti, muniti di procura notarile) di tutte le Imprese in Coassicurazione.

Qualora sia presente la figura dell'istitutore (art. 2203 e segg. C.C.), del procuratore (art. 2209 e segg. C.C.) o del procuratore speciale, i documenti possono essere sottoscritti dagli stessi ma i relativi poteri vanno comprovati da procura inserita nella documentazione di gara (Cartella "A").

Nel caso dell'Istitutore sarà sufficiente l'indicazione dei poteri all'interno della Certificazione del Registro delle Imprese.

14. DOCUMENTAZIONE DI OFFERTA

A corredo dell'offerta dovrà essere prodotta la seguente documentazione:

- A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA** di cui al successivo punto 14.1
- B) OFFERTA ECONOMICA** di cui al successivo 14.2

14.1. CONTENUTO DELLA "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"

Entro il termine previsto dal **TIMING DI GARA di seguito riportato**, il concorrente deve depositare sul sistema (CARICAMENTO/UPLOAD), nello spazio denominato "DOC. GARA"- "AMMINISTRATIVA", con le modalità di caricamento indicate di seguito, attivato nella scheda di gara, i documenti indicati di seguito:

A. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Domanda di partecipazione, redatta secondo il **Modello 1** allegato al presente Disciplinare, **sottoscritta digitalmente** dal legale rappresentante del concorrente o da un procuratore dallo stesso nominato; in caso di raggruppamenti temporanei di impresa non ancora costituiti, la domanda di partecipazione dovrà essere sottoscritta da tutti i soggetti raggruppandi.

B. DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO - D.G.U.E

Contenente le dichiarazioni in merito al possesso dei requisiti di "ordine generale", di "idoneità professionale", di "capacità economica-finanziaria" e di "capacità tecnico professionali".

Il Documento di Gara Unico Europeo (D.G.U.E.) deve essere compilato utilizzando l'apposito form in piattaforma https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_asmel presente nello step "DGUE". Al termine della compilazione il sistema darà la possibilità di generare il file .pdf del DGUE compilato. Tale file, firmato digitalmente dall'operatore economico, dovrà essere caricato all'interno della busta telematica denominata "documentazione amministrativa". Resta a carico dell'operatore economico verificare il contenuto del documento prima del suo caricamento sulla piattaforma.

C. MODELLO A) - DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA ULTERIORI REQUISITI E CONDIZIONI PER PARTECIPARE ALLA GARA

Il concorrente dovrà compilare e **firmare digitalmente** l'allegato **Modello A)** contenente le dichiarazioni di insussistenza delle cause di esclusione di cui al medesimo art. 80, comma 5 lett. c-bis), c-ter), c-quater), f-bis) e f-ter) del D.Lgs. 50/2016 e successive modifiche ed integrazioni (non contenute nel DGUE) nonché le ulteriori dichiarazioni richieste per partecipare alla gara.

D. "PASSOE" rilasciato a seguito di registrazione al sistema AVCPASS

Copia firmata dal legale rappresentante dell'operatore economico del Documento "PASSOE" rilasciato dal servizio AVCPASS comprovante la registrazione al servizio per la verifica del

possesso dei requisiti, disponibile presso l'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture.

I soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale AVCP (Servizi ad accesso riservato – AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute.

In caso di subappalto va presentato anche il PASSOE della/e impresa/e subappaltatrice/i indicate.

E. GARANZIA A CORREDO DELL'OFFERTA (art. 93 del D.Lgs. 50/2016)

La cauzione provvisoria a corredo dell'offerta è pari al 2% dell'importo dell'appalto e quindi pari ad **€ 1.628,60 (euro milleseicentoventotto/60)**.

La stessa dovrà essere intestata alla Stazione Appaltante "Comune di Agerola".

La garanzia potrà, a scelta dell'offerente, essere presentata nei seguenti modi:

- **Mediante cauzione costituita in contanti o in titoli del debito pubblico o garantiti** dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una Sezione di Tesoreria Provinciale o presso le aziende autorizzate a titolo di pegno a favore dell'Amministrazione aggiudicatrice. **In ogni caso la cauzione del 2% dovrà essere accompagnata da una dichiarazione - rilasciata da un fidejussore verso l'operatore economico concorrente - d'impegno a rilasciare la cauzione definitiva qualora l'offerente risultasse aggiudicatario;**
- **Mediante fidejussione portata da polizza assicurativa** rilasciata da impresa d'assicurazione debitamente autorizzata all'esercizio in ramo cauzioni ai sensi del T.U. delle Leggi sull'esercizio delle Assicurazioni private approvato con DPR 13.2.1959 n. 449 o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze.
- Mediante fideiussione bancaria rilasciata da **aziende di credito di cui all'art. 5 del R.D. 12.3.1936 n. 375** e successive modificazioni.

La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante ed altresì la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del Codice civile e dovrà avere validità per almeno **180 (centottanta)** giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

La garanzia deve essere accompagnata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia medesima per una durata di ulteriori 180 (centottanta) giorni, su richiesta dell'amministrazione aggiudicatrice nei casi di legge. In caso di raggruppamento temporaneo non ancora formalmente costituito la fideiussione deve essere intestata a tutti i soggetti che intendono raggrupparsi e sottoscritta dagli stessi.

Importante!

Qualora il garante non riesca ad emettere le polizze fideiussorie con firma dell'emittitore, il concorrente potrà produrre una copia del documento di garanzia firmato in originale contestualmente alla copia della carta di identità del sottoscrittore.

La fidejussione/polizza dovrà essere stipulata secondo le modalità indicate dal D.M. 31/2018, e nel caso di Raggruppamenti Temporanei di Concorrenti, in particolare costituendi, dovrà essere intestata segnatamente a tutte le imprese associate, partecipanti al Raggruppamento Temporaneo.

Il soggetto concorrente è comunque abilitato a presentare la scheda tecnica SCHEDA TIPO 1.1 SCHEDA TECNICA 1.1 di cui al D.M. 31/2018 - compilata in ogni sua parte.

La garanzia cesserà automaticamente - ad eccezione che per il soggetto aggiudicatario e per il secondo classificato - al momento della comunicazione da parte della stazione appaltante del provvedimento di aggiudicazione e, comunque, decorsi 30 giorni dall'aggiudicazione.

La stazione appaltante, nell'atto con cui comunica l'aggiudicazione ai non aggiudicatari, provvede contestualmente, nei loro confronti, allo svincolo della garanzia tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione, anche quando non sia ancora scaduto il termine di validità della garanzia.

F. (EVENTUALE) IN CASO DI ASSOCIAZIONE TEMPORANEA DI OPERATORI ECONOMICI NON ANCORA COSTITUITA

Dichiarazione, resa e firmata dal legale rappresentante di ogni operatore economico raggruppando o da persona dotata di idonei e comprovati poteri di firma attestanti:

- nel caso dell'operatore economico mandatario (capogruppo): dichiarazione di impegno a costituire, in caso di aggiudicazione dell'appalto, una Associazione Temporanea di Operatori economici prima della sottoscrizione del contratto, con qualifica di capogruppo, conformandosi alla disciplina dettata dall'art. 48 del D.Lgs. 50/2016, indicando altresì le parti del servizio o la quota percentuale del servizio che andrà ad eseguire;
- nel caso dell'operatore economico mandante: dichiarazione di impegno a costituire, in caso di aggiudicazione dell'appalto, una Associazione Temporanea di Imprese prima della sottoscrizione del contratto, con qualifica di mandante, conformandosi alla disciplina dettata dall'art. 48 del D. Lgs. 50/2016, indicando altresì le parti del servizio o la quota percentuale del servizio che andrà ad eseguire.

G. (EVENTUALE) SOLO IN CASO DI RICORSO ALL'ISTITUTO DELL'AVVALIMENTO (art. 89 D.Lgs. 50/2016)

In caso di partecipazione alla gara mediante il ricorso all'istituto dell'avvalimento:

- dichiarazione, resa e sottoscritta dal legale rappresentante di ogni Impresa concorrente o da persona dotata di idonei e comprovati poteri di firma attestanti: l'avvalimento dei requisiti necessari con indicazione dei requisiti stessi e dell'operatore economico ausiliario;
- dichiarazione resa e sottoscritta dal legale rappresentante dell'ausiliaria o da persona dotata di idonei e comprovati poteri di firma attestante:
 1. il possesso dei requisiti generali e speciali desumibili dall'art. 80 e 83 del D. Lgs. 50/2016;
 2. di non partecipare alla gara in proprio o associata o consorziata, né si trova in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile;
 3. l'impegno a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
 4. copia scansionata del contratto con il quale l'operatore economico ausiliario si obbliga nei confronti del concorrente e del Comune di Agerola a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

Le dichiarazioni in riferimento ai punti 1) e 2) possono essere rese mediante l'utilizzo del modello DGUE.xml elettronico, come disciplinato nella presente lettera d'invito.

14.2. CONTENUTO DELLA "OFFERTA ECONOMICA"

Entro il termine previsto dal TIMING DI GARA, e con le modalità di caricamento indicate di seguito, il concorrente deve:

- a) depositare sul sistema (caricamento/upload), nella sezione denominata "DOC. GARA" – "ULTERIORE" - voce "Offerta economica" la propria offerta compilando il **Modello B - offerta economica** allegato alla documentazione di gara, che il concorrente dovrà

completare con tutti i dati, apporre bollo da € 16,00, scansionare, **firmare digitalmente** e inserire nell'apposito campo dell'offerta economica. L'offerta deve essere espressa in termini di **ribasso percentuale unico** sull'importo posto a base d'asta, al netto degli oneri di sicurezza, che l'operatore economico stesso offre per l'esecuzione delle prestazioni.

- b) formulare la stessa offerta compilando il file generato direttamente dalla piattaforma nella sezione denominata "Offerta economica telematica – file "SchemaOfferta.xls"". Detto file, una volta scaricato e compilato, dovrà essere caricato nella medesima sezione "Offerta economica telematica – file "SchemaOfferta.xls"".

In caso di discordanza tra l'offerta riportata sul Modello B (offerta economica) fornito dall'Amministrazione e quella prodotta in piattaforma Asmecom, prevale l'offerta inserita sul Modello B.

L'offerta **deve contenere**, così come disciplinato dall'art.95, comma 10, del D.Lgs. 50/2016:

- i propri **COSTI DELLA MANODOPERA** riferiti all'espletamento del servizio di manutenzione e assistenza della macchina distributrice dei sacchetti;
- i propri **COSTI AZIENDALI DELLA SICUREZZA** concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, afferenti all'esercizio dell'attività che verrà svolta con riferimento all'affidamento in oggetto.

N.B. la mancata indicazione dei "costi della manodopera" e/o i "costi aziendali della sicurezza" è CAUSA DI ESCLUSIONE dell'offerta e non è sanabile tramite l'attivazione del soccorso istruttorio.

Si precisa che, nel caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo o consorzio non ancora costituiti, ovvero da aggregazione di imprese di rete, a pena di esclusione dell'offerta, i suddetti documenti dovranno essere sottoscritti da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento o consorzio o che faranno parte dell'aggregazione di imprese.

Nel caso in cui l'offerta economica sia sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante o del titolare, va trasmessa la relativa procura.

Limitatamente ai raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari non ancora costituiti: l'offerta economica deve essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutti gli operatori economici che compongono il raggruppamento temporaneo o il consorzio ordinario.

Non sono ammesse offerte economiche alla pari o in aumento rispetto all'importo a base d'asta.

15. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Ai sensi dell'art. 83 c. 9 del D.Lgs. 50/2016 ss.mm.ii.: "Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al presente comma. In particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica. In tal caso, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa".

Nel caso in cui, durante la verifica della documentazione amministrativa, si rendesse necessario ricorrere all'applicazione dell'art. 83 comma 9, il Responsabile Unico del Procedimento procederà a:

- 1) assegnare il termine di cui all'art. 83 per la regolarizzazione della documentazione amministrativa, la cui inosservanza determinerà l'esclusione dalla procedura di gara;

- 2) sospendere la seduta di gara e rinviare la stessa ad una data successiva alla scadenza del termine fissato per la regolarizzazione della documentazione di cui sopra, per l'apertura delle offerte economiche e per la proposta di aggiudicazione in favore del migliore offerente.

Ai sensi dell'art. 71 D.P.R. 445/2000, l'Amministrazione si riserva di effettuare idonei controlli a campione in relazione a quanto dichiarato dai soggetti partecipanti alla gara in sede di autocertificazione procedendo in caso di dichiarazioni false alle necessarie segnalazioni previste ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 D.P.R. 445/2000 e dell'art. 80 comma 12 del D. Lgs. 50/2016.

I controlli su quanto dichiarato in sede di autocertificazione verranno comunque effettuati nei riguardi del primo classificato.

L'aggiudicazione diverrà definitiva nei confronti del miglior offerente subordinatamente alla positiva verifica di quanto dichiarato in sede di autocertificazione.

16. OFFERTE ANORMALMENTE BASSE

E' riservata alla stazione appaltante la valutazione della congruità delle offerte che appaiono anormalmente basse, nei limiti e secondo le previsioni di cui all'art. 97 del D. Lgs. n. 50/2016.

Si applica alla fattispecie il comma 8 del succitato art. 97.

17. ABILITAZIONE ALLA PIATTAFORMA ASMECOMM E ALLA GARA - TIMING DI GARA

Abilitazione alla gara: Per partecipare alla presente procedura di gara gli Operatori Economici devono abilitarsi alla gara secondo quanto previsto dai successivi paragrafi.

Entro la data indicata nel TIMING DI GARA (alla voce "Termine ultimo di abilitazione alla gara"), devono iscriversi all'Albo Fornitori di ASMECOMM, **alla Categoria: 19640000-4 Sacchi e sacchetti di polietilene per rifiuti** con la compilazione, tramite processo informatico, dell'apposita scheda d'iscrizione, e successivamente abilitarsi alla gara pena l'impossibilità di partecipare.

L'iscrizione e l'abilitazione sono del tutto gratuite per l'impresa concorrente.

Per gli operatori economici non iscritti all'Albo Fornitori di ASMECOMM devono preliminarmente eseguire detta iscrizione procedendo come segue:

1. I concorrenti non ancora accreditati, per poter partecipare alla gara, devono fare richiesta d'iscrizione all'Albo Fornitori e Professionisti, attraverso il link www.asmecomm.it

La richiesta d'iscrizione avviene compilando gli appositi form on line che danno ad ognuno la possibilità di inserire i propri dati e di segnalarsi per le categorie merceologiche di competenza. Dal link <https://app.albofornitori.it/alboeproc/net4marketplus> selezionare la voce "Registrazione gratuita" – Al termine della compilazione delle informazioni richieste cliccare la voce "Dashboard", presente nel menù a scomparsa posto sulla sinistra della schermata. Posizionarsi successivamente nel pannello informativo "Iscrizione/Accesso Albi" e selezionare il bottone "Visualizza tutti gli Albi N4M". In corrispondenza dell'Albo "Asmel Soc. Cons. a r.l." premere l'icona posta sotto la colonna "Home Page" e per avviare la procedura di registrazione selezionare il comando "Registrati", visualizzabile in calce alla maschera di autenticazione. 2.

2. Una volta completato l'inserimento dei propri dati, i concorrenti, seguendo le istruzioni fornite a video, devono confermarli. Dopo la conferma possono essere accettati (accreditati) dall'Ente all'interno dell'Albo Fornitori e Professionisti.
3. Alla conclusione della procedura di inserimento a sistema dei propri dati, sia che lo stato della registrazione sia attesa o accreditato, deve seguire, obbligatoriamente, da parte dei concorrenti l'abilitazione alla gara. Questa avviene collegandosi al link www.asmecomm.it selezionando "Procedure in corso", richiamando il bando di gara in oggetto attraverso la

stringa "Accreditamento alla procedura" ed inserendo, previa accettazione, i propri dati identificativi nella pagina di abilitazione alla gara collegata al bando. I fornitori già accreditati all'Albo Fornitori Asmel dovranno abilitarsi alla gara utilizzando le credenziali già in loro possesso; coloro che invece non sono accreditati potranno procedere, premendo il bottone "Registrati" ed alternativamente all'iter descritto al punto 1, alla creazione di un nuovo profilo, collegato alla partecipazione alla procedura di cui trattasi (iscrizione light).

Fatto ciò i concorrenti saranno tra quelli che potranno, previo espletamento di tutte le formalità amministrative, partecipare alla gara.

Contestualmente all'iscrizione, il gestore del sistema attiva l'account e la password associati all'impresa accreditata, permettendo a quest'ultima di abilitarsi alla gara, di accedere al sistema e di compiere tutte le azioni previste per la presente gara.

N.B: Anche se già precedentemente iscritti all'Albo Fornitori e Professionisti, gli OO.EE. interessati a presentare la propria offerta dovranno necessariamente ottemperare alle operazioni previste al precedente punto 3 (ABILITAZIONE ALLA GARA).

In caso di presentazione di offerta da parte di imprese appositamente e temporaneamente raggruppate nei modi prescritti dall'art. 48 del D.Lgs. 50/2016, ogni impresa facente parte del Raggruppamento o del Consorzio dovrà effettuare tutte le operazioni previste ai precedenti punti 1 e 2 (accredito al portale). Solo l'impresa mandataria/capogruppo (o designata tale) provvederà invece ad effettuare l'abilitazione alla gara (punto 3).

Una volta completata la procedura di accredito all'Albo Fornitori di ASMECOMM gli operatori economici concorrenti, entro il termine previsto dal timing di gara (Fine periodo per l'abilitazione lotti-fornitori), devono definire a sistema - all'interno della scheda di gara di riferimento, nell'apposita sezione denominata "Abilitazione lotti"- la relativa forma di partecipazione (singola o congiunta).

Relativamente all'operatore che intenda partecipare in forma congiunta, al lotto dovrà essere associato, ad opera della ditta mandataria, l'eventuale RTI/Consorzio con cui l'operatore economico intende partecipare, utilizzando la funzione "Nuovo RTI".

I concorrenti che intendono presentare un'offerta in R.T.I. o con l'impegno di costituire un R.T.I., ovvero in Consorzi, infatti, entro il termine previsto dal timing di gara (Fine periodo per l'abilitazione al lotto) devono definire a sistema tale modalità di partecipazione. L'impresa mandataria/capogruppo o designata tale dovrà quindi impostare nella maschera di "Abilitazione lotti" (raggiungibile dalla scheda di gara) gli operatori facenti parte del raggruppamento (ciascuno con il proprio ruolo).

Modalità di sospensione o annullamento

In caso di malfunzionamento o difetto degli strumenti hardware, software e dei servizi telematici utilizzati dalla Stazione Appaltante, dal Gestore della Piattaforma e dal Supporto Tecnico al Gestore del sistema per la gara, con conseguente accertamento di anomalie nella procedura, la gara potrà essere sospesa e/o annullata.

La sospensione e l'annullamento sono esclusi nel caso di malfunzionamento degli strumenti utilizzati dai singoli concorrenti.

Per problemi tecnici si consiglia di contattare direttamente il Supporto Tecnico al Gestore della Piattaforma - via mail, all'indirizzo info@csamed.it oppure al 0372/801730 dal lunedì al venerdì dalle ore 08:30 alle ore 13:00 e dalle ore 14:00 alle ore 17:30.

TIMING DI GARA

TIMING DI GARA	DATA	ORARIO
Termine ultimo per abilitarsi all'Albo Fornitori sulla piattaforma http://asmecomm.it – sezione “Albo Fornitori e Professionisti”	24.02.2020	12:00
Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti (chiusura Forum)	19.02.2020	12:00
Fine periodo per il caricamento telematico della Documentazione firmata digitalmente, nonché per l'Abilitazione lotti-fornitori) (Si precisa che la sezione “Abilitazione lotti” rimarrà di colore rosso fino al termine di gara.	24.02.2020	12:00
Data avvio operazioni di gara in seduta pubblica	25.02.2020	11:00

Dotazione informatica e avvertenze

Per partecipare alla presente procedura telematica le imprese concorrenti devono dotarsi, a propria cura e spese, della seguente strumentazione tecnica e informatica necessaria:

1 – Personal Computer collegato ad Internet

Tutte le funzionalità disponibili sulla Piattaforma ASMECOMM sono usufruibili mediante un Personal Computer Standard dotato di un Browser (tra quelli indicati nel punto 2) e collegato ad Internet. È consigliata una connessione ADSL (banda: almeno 640 kb) o connessione internet aziendale.

Nota: Se l'accesso ad internet avviene attraverso la rete aziendale, si raccomanda di consultare il personale IT interno per verificare la disponibilità di banda e la possibilità di accesso in base alle configurazioni di proxy/firewall. Risoluzione schermo minima 1024 x 768.

2 – Web Browser (programma che permette di collegarsi ad Internet)

Internet Explorer 7 o superiore; Mozilla Firefox 3 o superiore; Safari 4 o superiore.

3 – Configurazione Browser

È supportata la configurazione di default, come da installazione standard, in particolare per quanto riguarda le impostazioni di security, di abilitazione javascript, di memorizzazione cookies e di cache delle pagine web.

4 – Programmi opzionali

In base alle funzionalità utilizzate ed alle tipologie di documenti trattati come allegati, sono necessari programmi aggiuntivi quali: utilità di compressione/decompressione formato zip, visualizzatori di formato pdf (Adobe Acrobat reader), programmi di office automation compatibili con MS Excel 97 e MS Word 97, programmi stand-alone per la gestione della firma digitale e della marcatura temporale (es. DIKE di InfoCert).

Tutte le Imprese che partecipano alla presente gara, esonerano espressamente la Stazione Appaltante, il Gestore ed i loro dipendenti e collaboratori da ogni responsabilità relativa a qualsiasi malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere il sistema attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni.

Le Imprese partecipanti dovranno impegnarsi, anche nei confronti dei propri dipendenti, ad adottare tutte le misure tecniche ed organizzative necessarie ad assicurare la riservatezza e la protezione degli strumenti informatici (account e PIN) assegnati. L'account ed il PIN necessari per l'accesso al sistema e la partecipazione alla gara sono personali. Le imprese concorrenti sono tenute a conservarli con la massima diligenza e a mantenerli segreti, a non divulgarli o comunque a cederli a terzi e a utilizzarli sotto la propria esclusiva responsabilità nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, in modo da non recare pregiudizio al sistema e in generale ai terzi. In ogni caso saranno ritenute valide le offerte presentate nel corso delle operazioni con gli strumenti informatici attribuiti.

Le imprese partecipanti si impegnano a manlevare e tenere indenne la Stazione Appaltante ed il Gestore risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese le spese legali eventuali che dovessero essere sopportate dagli stessi a causa di violazioni delle presenti regole e di un utilizzo scorretto o improprio del sistema.

Il Gestore, il Supporto Tecnico al Gestore del Sistema e la Stazione Appaltante non possono essere in alcun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno diretto o indiretto subito dai concorrenti o da terzi a causa o comunque in connessione con l'accesso, l'utilizzo o il mancato funzionamento del sistema, dei suoi servizi e delle apposite procedure di firma digitale e marcatura temporale.

Tutti i soggetti abilitati sono tenuti a rispettare le norme legislative, regolamentari e contrattuali in tema di conservazione e utilizzo dello strumento di firma digitale e di marcatura temporale e ogni istruzione impartita in materia dal Certificatore che ha rilasciato le dotazioni software; esonerano altresì espressamente la Stazione Appaltante, il Gestore ed il Supporto Tecnico al Gestore del Sistema da qualsiasi responsabilità per conseguenze pregiudizievoli di qualsiasi natura o per danni diretti o

indiretti arrecati ad essi o a terzi dall'utilizzo degli strumenti in parola.

Il mancato e non corretto utilizzo degli appositi strumenti informatici di volta in volta richiesti nel corso della procedura costituisce una violazione delle presenti regole, che può comportare la sospensione o la revoca dell'abilitazione, oltre al risarcimento dei danni eventualmente provocati.

5 - Norme tecniche di funzionamento dei servizi telematici

Per tutte le informazioni in merito alla procedura telematica si rinvia alle Norme tecniche di funzionamento pubblicate in piattaforma ASMECOMM.

18. MODALITA' DI CARICAMENTO

Documentazione amministrativa

Tutti i file della **DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA** dovranno essere contenuti in una **UNICA CARTELLA CON ESTENSIONE .ZIP** e ciascuno di essi dovrà avere formato **.PDF**.

La cartella così formata con ESTENSIONE .ZIP dovrà essere firmata digitalmente e potrà avere una dimensione massima di 32 Mb. I concorrenti dovranno predisporre una cartella .zip per ciascun lotto di partecipazione. In sede di caricamento sulla piattaforma si dovrà perciò porre attenzione al riferimento del lotto nella sezione apposita.

La firma digitale apposta sulla cartella .zip equivale all'apposizione della firma digitale su ogni singolo file contenuto nella medesima cartella .zip.

L'upload di tale documentazione dovrà essere eseguito avvalendosi dell'apposita voce "Documentazione Amministrativa" predisposta nella sezione denominata "Doc. Gara" - "Amministrativa", presente all'interno della scheda di gara.

In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese e/o Consorzio la cartella .zip contenente la documentazione amministrativa dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, sia dal legale rappresentante/procuratore della/e mandante/i sia dal legale rappresentante/procuratore della mandataria.

L'impresa designata quale mandataria/capogruppo provvederà, essa sola, a caricare la cartella .zip a sistema.

N.B.: Nella produzione dei documenti in PDF di cui è richiesta scansione, si raccomanda l'utilizzo di una risoluzione grafica medio bassa, in modalità monocromatica (o scala di grigi), che non comprometta la leggibilità del documento ma che, nel contempo, non produca file di dimensioni eccessive che ne rendano difficile il caricamento.

Documentazione offerta economica

Tutti i file della **DELL'OFFERTA ECONOMICA** dovranno essere contenuti in una **UNICA CARTELLA CON ESTENSIONE .ZIP** e ciascuno di essi dovrà avere formato **.PDF**.

La cartella così formata con ESTENSIONE .ZIP dovrà essere firmata digitalmente e potrà avere una dimensione massima di 32 Mb. I concorrenti dovranno predisporre una cartella .zip per ciascun lotto di partecipazione. In sede di caricamento sulla piattaforma si dovrà perciò porre attenzione al riferimento del lotto nella sezione apposita.

La firma digitale apposta sulla cartella .zip equivale all'apposizione della firma digitale su ogni singolo file contenuto nella medesima cartella .zip.

L'upload di tale documentazione dovrà essere eseguito avvalendosi dell'apposita voce "**Offerta economica Modello B**" predisposta nella sezione denominata "Doc. Gara" - "Ulteriore", presente all'interno della scheda di gara.

La stessa offerta compilando il file generato direttamente dalla piattaforma nella sezione denominata "Offerta economica telematica – file "SchemaOfferta.xls". Detto file, una volta

scaricato e compilato, dovrà essere caricato nella medesima sezione “Offerta economica telematica – file “SchemaOfferta.xls”.

In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese e/o Consorzio la cartella .zip contenente la documentazione di offerta dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, sia dal legale rappresentante/procuratore della/e mandante/i sia dal legale rappresentante/procuratore della mandataria.

L'impresa designata quale mandataria/capogruppo provvederà, essa sola, a caricare la cartella .zip a sistema.

N.B.: Nella produzione dei documenti in PDF di cui è richiesta scansione, si raccomanda l'utilizzo di una risoluzione grafica medio bassa, in modalità monocromatica (o scala di grigi), che non comprometta la leggibilità del documento ma che, nel contempo, non produca file di dimensioni eccessive che ne rendano difficile il caricamento.

19. SVOLGIMENTO DELLA GARA - VERIFICA DELLE OFFERTE

In seduta pubblica, il giorno fissato per l'avvio delle operazioni di selezione, presso la sede comunale di via Generale Narsete n. 7 – UFFICIO LL.PP. -, il responsabile del Settore LL.PP. e Ambiente ovvero il R.U.P., con la presenza di segretario verbalizzante all'uopo individuato, accedendo ed operando sul portale della piattaforma telematica di ASMECOMM prenderà atto delle offerte prodotte dai concorrenti partecipanti, rispetto ai quali provvederà a dare atto dell'assenza di incompatibilità o di conflitto di interesse con il seggio di gara (soggetto che presiede la gara e segretario verbalizzante).

Procederà quindi all'esame della documentazione presentata dagli offerenti ai fini dell'ammissione e alla proposta di aggiudicazione in conformità a quanto normativamente applicabile alla presente procedura.

Alle sedute pubbliche di gara saranno ammessi a partecipare i legali rappresentanti dei concorrenti, ovvero soggetti muniti di idonea delega, in numero massimo di uno per ciascun concorrente o raggruppamento temporaneo d'operatore economico o consorzio. Le sedute di gara potranno essere sospese ed aggiornate ad altra ora o giorno successivo, a insindacabile giudizio della Commissione di gara.

Di tutte le sedute verranno redatti appositi verbali sottoscritti anche dai presenti.

Ultimata la procedura di verifica della documentazione amministrativa si procederà, per i concorrenti ammessi, all'apertura dell'offerta economica redigendo la relativa graduatoria in base alla quale è definita la proposta di aggiudicazione a valle dell'eventuale verifica dell'anomalia.

L'Amministrazione aggiudicatrice si riserva la facoltà:

- in caso di parità di punteggio, di aggiudicare la gara al concorrente estratto per sorteggio pubblico;
- di non aggiudicare l'appalto qualora, a suo insindacabile giudizio, nessuna offerta dovesse risultare conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto;
- di procedere, ad aggiudicazione intervenuta, alla revoca della stessa per motivi di interesse pubblico;
- di procedere, in caso di mancata sottoscrizione del contratto con l'operatore economico risultato vincitore, all'aggiudicazione al secondo concorrente classificatosi nella graduatoria finale.

20. ALTRE INFORMAZIONI RELATIVE ALL'AGGIUDICAZIONE

Gli offerenti hanno facoltà di svincolarsi dall'offerta presentata dopo 180 giorni decorrenti dalla data di presentazione dell'offerta, senza che si sia pervenuti all'aggiudicazione definitiva del servizio. Decorsi i 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta, i concorrenti potranno

liberarsi dalla propria offerta mediante comunicazione scritta, che tuttavia resterà senza valore qualora, prima che essa sia ricevuta dall'Amministrazione aggiudicatrice, quest'ultima abbia già adottato il provvedimento di aggiudicazione definitiva del contratto.

La presentazione delle offerte non vincola l'Amministrazione appaltante all'aggiudicazione dell'appalto, né è costitutiva di diritti dei concorrenti all'espletamento della procedura di aggiudicazione. L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare gli atti del procedimento di gara e di non dar luogo all'aggiudicazione della gara stessa, per sopravvenuti motivi di pubblico interesse, ovvero nel caso di mutamento della situazione di fatto o di una nuova valutazione dell'interesse pubblico originario.

La Stazione appaltante si riserva di sospendere o annullare la procedura in qualsiasi momento in base a valutazioni di propria ed esclusiva pertinenza. Ai concorrenti, in caso di sospensione o annullamento della procedura, non spetterà alcun risarcimento o indennizzo, nè rimborso spese.

L'aggiudicazione non tiene luogo di contratto e pertanto la costituzione del rapporto contrattuale è comunque rinviata alla stipulazione del contratto stesso.

Il possesso dei requisiti dichiarati per la partecipazione alla gara sono verificati in capo all'aggiudicatario prima della stipulazione del contratto, acquisendo tutta la documentazione, eventualmente non ancora ricevuta, attestante i requisiti richiesti ai sensi del presente Disciplinare di Gara.

Nell'ipotesi di impossibilità di stipulare il contratto per mancanza dei requisiti o per l'esistenza di misure di prevenzione "antimafia", il Comune dichiarerà il concorrente decaduto dall'aggiudicazione, segnalerà il fatto all'autorità giudiziaria competente ed escuterà la cauzione provvisoria. In tale eventualità la stazione appaltante si riserva la facoltà di aggiudicare il servizio al concorrente che segue nella graduatoria alle condizioni economiche e tecniche da quest'ultimo proposte in sede di offerta.

L'Amministrazione Comunale si riserva, dal pari, tale facoltà qualora nel corso della durata del servizio, il contratto venisse risolto per fatto imputabile al soggetto aggiudicatario. Qualora il soggetto che segue nella graduatoria non accettasse di eseguire il servizio alle condizioni economiche e tecniche proposte, l'Amministrazione si riserva la facoltà di interpellare l'ulteriore concorrente che segue nella graduatoria. E' assolutamente vietata la cessione del contratto da parte dell'appaltatore.

E' altresì vietato cedere in tutto o in parte i crediti derivanti dall'avvenuta esecuzione del servizio previsto in contratto, senza l'espressa autorizzazione preventiva dell'Amministrazione Committente. Saranno a carico del soggetto aggiudicatario tutte le spese inerenti al contratto di appalto.

21. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Tutte le controversie derivanti da contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

L'organismo responsabile delle procedure di ricorso è il Tribunale Amministrativo Regionale per la Campania - Piazza Municipio, 64 – 80133 Napoli.

Tel. 081/7817111 - 081/7817001-2-3-4 Fax 081/5529855

Indirizzo internet: <http://www.giustizia-amministrativa.it>

22. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003, i dati raccolti verranno acquisiti dalla Stazione Appaltante e trattati anche con l'ausilio di mezzi informatici, esclusivamente per le finalità connesse alla procedura di gara cui si riferisce il presente disciplinare, ovvero per dare esecuzione ad obblighi di legge. Titolare del trattamento è il Comune di Agerola.

23. INFORMAZIONI E CHIARIMENTI RELATIVI ALLA PROCEDURA DI GARA

Chiarimenti telematici

Per qualsiasi chiarimento circa le modalità di esecuzione di quanto richiesto o per eventuali delucidazioni, è attivato un apposito spazio condiviso denominato “Chiarimenti”, accessibile all’interno della sezione “E-procurement- Procedure d’acquisto”, richiamando la gara di cui trattasi.

Le richieste di chiarimento dovranno essere inoltrate, solo ed esclusivamente entro il termine indicato nel TIMING DI GARA, alla voce “*Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti*”.

Gli operatori economici dovranno prendere visione delle risposte alle richieste di chiarimento nel predetto ambiente.

IMPORTANTE: L’ambiente “Chiarimenti” è utilizzato per eventuali comunicazioni ai partecipanti in pendenza del termine di deposito delle offerte e, successivamente, per le comunicazioni di carattere generale.

Rimane a carico degli operatori economici concorrenti, l’onere di monitorare tale ambiente al fine di prendere contezza di quanto sopra riportato.

Le comunicazioni individuali ai concorrenti, quando necessarie, possono essere trasmesse agli indirizzi di posta elettronica, se certificata, indicati in istanza di ammissione.

N.B. La stazione appaltante utilizzerà – per l’invio delle comunicazioni dalla piattaforma - l’indirizzo di posta elettronica certificata inserito in sede di iscrizione all’Albo Fornitori e Professionisti telematico della stazione appaltante. Si consiglia perciò di verificare la correttezza dell’indirizzo mail di posta certificata inserito nell’apposito campo.

24. PUBBLICITA’

Alla presente procedura di gara è data pubblicità mediante avviso sulla G.U.R.I. e pubblicazione del bando e del disciplinare di gara sul “profilo di committente” della Stazione appaltante www.comune.agerola.na.it, sul sito informatico del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti www.serviziocontrattipubblici.it, sulla piattaforma di ASMECOMM www.asmecomm.it e all’albo pretorio online del Comune di Agerola.

Allegati: Modello 1): Domanda di partecipazione
Modello A): Dichiarazione sostitutiva ulteriori requisiti e condizioni per partecipare alla gara
Modello B): Offerta economica

il resp. del procedimento
ing. Gregorio De Stefano

Il Responsabile del Settore
LL.PP. e Ambiente
geom. Nicola Ferrara